



ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ

Трудові правовідносини – це виникаючі після укладення сторонами трудового договору та врегульовані відповідним законодавством суспільно-трудові відносини, за яких працівник зобов’язується здійснювати трудові функції, а роботодавець – надавати роботу і оплачувати її, забезпечувати безпеку умов праці¹¹.

Суб'єкти трудових відносин

працівники
—
громадяни,
у тому числі
й іноземних
держав;

роботодавці —
різні
установи,
організації,
підприємств,
фірми і т.д.;

трудова
колективи;

профкоми та
інші виборні
органи,
уповноважені
працівниками;

соцпартнери в
особі
представників
об'єднань
роботодавців,
профспілок та
виконавчих
органів влади на
федеральному,
регіональному,
галузевому та
республікансько
му рівнях;

правоохоронні
органи —
трудова
арбітраж,
примирна
комісія, суд;

роботодавець —
громадянин чи
громадська
організація, яка
прийняла
працівника в
свій апарат.

Трудовий договір – це домовленість двох або більше сторін, спрямована на виникнення, зміну чи припинення цивільних прав та обов'язків¹².

оплачувати працю Працівника у розмірі _____ грн. на місяць.
Розмір заробітної плати визначається за згодою сторін, але не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати;
забезпечити безпеку і нешкідливі умови праці для виконання прийнятих Працівником зобов'язань, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці, надавати необхідний інвентар, робочий одяг.

4. Час виконання робіт установлюється з _____
(вказується час початку та закінчення робочого дня)

При розподілі робочого дня на частини зазначається тривалість кожної з частин та перерва між ними. Наприклад, з 8.00 години до 12.00 години та з 17.00 години до 20.00 години. Розподіл робочого дня на частини можливий і в ході виконання трудового договору, про що складається відповідне доповнення до цього договору.

При цьому сторони мають право встановлювати сумарний облік робочого часу за певний період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати у вибраному періоді нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 годин на тиждень.

6. Вихідні дні надаються _____
(вказується відповідні дні тижня)

За згодою сторін конкретні вихідні дні можуть змінюватися, про що сторони сповіщають одна одну не пізніше ніж за два дні.
Робота у вихідні, святкові та неробочі дні допускається тільки за згодою Працівника і підлягає компенсації відповідно до чинного законодавства.

6. Тривалість щорічної оплачуваної відпустки та час її надання _____
(вказується тривалість, початок та закінчення відпустки)

Тривалість щорічної оплачуваної відпустки не може бути менш як 24 календарні дні.

7. При вирішенні питань, не передбачених цим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України.

8. Трудовий договір набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у договорі, але не пізніше дня фактичного допущення працівника до роботи.

9. Трудовий договір повинен бути зареєстрований Фізичною особою у державній службі зайнятості за місцем свого проживання у визначений строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи.
10. Спори з виконання умов трудового договору розглядаються районними судами. У такому самому порядку розглядаються спори про визнання трудового договору недійсним, якщо він був укладений, наприклад, без наміру виконувати передбачені в ньому зобов'язання (фіктивний трудовий договір).

11. Заробітна плата працівника підлягає оподаткуванню в порядку, визначеному законодавством про прибутковий податок з громадян.

12. Працівники, які працюють у фізичних осіб за трудовими договорами, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Сплата страхових внесків провадиться у розмірах і порядку, визначених законодавством.

13. Підстава для пільг з оподаткування та інших пільг _____
(вказати відомості про кількість дітей, утриманців, інші подати)

14. Трудовий договір складений у трьох автентичних примірниках, один з яких перебуває у Фізичної особи, другий — у Працівника, третій — у державній службі зайнятості, яка здійснила реєстрацію трудового договору.

15. Підписи сторін:

Фізична особа _____ Працівник _____
«__» _____ 20__ р. «__» _____ 20__ р.

16. Трудовий договір зареєстрований від «__» _____ 20__ р. за № _____
(найменування державної служби зайнятості)

М. П. _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові посадової особи служби зайнятості)

17. Трудовий договір розірваний сторонами «__» _____ 20__ р.

Підстави припинення договору вносяться з посиланням на відповідні статті КЗпП України)

Затверджено
наказом Міністерства праці та
соціальної політики
України
від 8 червня 2001 року № 260

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР між працівником і фізичною особою

Місто _____ «__» _____ 20__ р.
Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік народження _____

Місце роботи, посада (для фізичної особи, яка використовує найману працю, пов'язану з наданням послуг)

Ідентифікаційний код № _____

Для фізичної особи — суб'єкта підприємницької діяльності без створення юридичної особи з правом найму працівників

№ _____ свідоцтва про реєстрацію фізичної особи — підприємця

Ідентифікаційний код № _____

Місце проживання _____

Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий _____

Іменованій даті Фізична особа, з одного боку, і

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

дата народження _____

Вид діяльності (професія) _____

Останнє місце роботи _____

Місце проживання _____

Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий _____

Ідентифікаційний код № _____

Іменованій даті Працівник, з другого боку, уклали між собою цей трудовий договір про таке:

1. Цей договір є (потрібно підкреслити) безстроковим, що укладається на невизначений строк, на визначений термін, установлений за погодженням сторін _____
(вказати строк дії договору)

таким, що укладається на час виконання певної роботи _____
(вказати строк виконання роботи)

2. Працівник зобов'язаний виконувати _____
(вказуються докладні характеристики роботи та вимоги до рівня її виконання: за обсягом виробництва, тощо)

(робити, жорстоко виконувати роботу, рівня виконання норм та нормованих завдань, дотримання правил з охорони праці, отримати її виконання)

3. Фізична особа зобов'язується:

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР (СТРОКОВИЙ ТРУДОВИЙ ДОГОВІР)

м. _____ «__» _____ 20__ року
(Назва підприємства),

в особі _____ (посада, ПІП) _____, який

діє на підставі _____, який іменується надалі Роботодавець, з одного

боку, та громадянин(ка) _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ , який(а) іменується надалі Працівник, з другого боку, уклали

цей договір про наступне:
Працівник приймається (наймається) на роботу до _____
(найменування структурного підрозділу підприємства) _____

на посаду _____ (повне найменування посади) _____

1. Загальні положення

1.1. Цей договір є строковим трудовим договором. На підставі цього договору виникають трудові стосунки між працівником і підприємством, які з боку останнього реалізуються Роботодавцем.

1.2. Терміном "Сторони" в цьому договорі позначаються Роботодавець і Працівник.

© WWW.ZOBOV'YAZKI.COM.UA

2.1. За цим трудовим договором Працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим договором, а Роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбаченні законодавством, колективним договором та угодою сторін.

2.2. Працівник зобов'язується:

2.2.1. виконувати роботу, передбачену трудовим договором, завданнями роботодавця та посадовою інструкцією;

2.2.2. своєю працею сприяти збільшенню прибутку Роботодавця;

2.2.3. виконувати вимоги техніки безпеки праці, правила протипожежної та санітарно-протиепідеміологічної безпеки;

2.2.4. нести повну матеріальну відповідальність за надані йому матеріально-технічні цінності на умовах, передбачених чинним законодавством України;

2.2.5. не розголошувати конфіденційну інформацію, а також відомості, що становлять комерційну таємницю підприємства та несе встановлену чинним законодавством України відповідальність за її розголошення.

2.3. Якщо Працівником під час дії цього договору будуть провадитись якісь наукові розробки, розроблятися комп'ютерні програми (операційна система, прикладна програма, база даних) або формуватися бази даних клієнтів (на будь-яких носіях інформації), то авторські майнові права та

За термінами дії трудові договори бувають:

- *Безстроковими*
- *Строковими*
- *Сезонними*
- *Такими що укладаються на час виконання певної роботи*

Згідно зі ст. 197 КЗпП України для випускників ПТНЗ та ВНЗ що влаштовуються на роботу вперше, без направлення – перший трудовий договір укладається на 2 роки.

Для випускників ПТНЗ та ВНЗ що влаштовуються на роботу вперше та мають направлення з навчального закладу – на 3 роки¹³.

Підстави розірвання трудового договору

Відсутність на робочу місці більше 3х годин без поважної причини

Зміни в організації виробництва (ліквідація, реорганізація, скорочення штату працівників та ін.)

Виявлена невідповідність працівника займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я.

Систематичне невиконання працівником без поважних причин обов'язків.

Нез'явлення на роботу протягом 4 місяців за станом здоров'я.

Поява на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння.

Вчинення на робочому місці розкрадання майна.

The image features a dark green background with a subtle gradient. In the four corners, there are decorative white line-art elements resembling circuit traces or a stylized tree structure, with small circles at the end of the lines. The central text is in a bold, yellow, sans-serif font.

Дякую за увагу